

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол № 2
от "25" 03. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Дельфинчик"
_____/Н.А.Ярош/
Приказ № 29/2 от "25" 03.2022г

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Дельфинчик" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения (далее – устав).
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, Положением.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.
- 1.5. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации".

2. Структура и порядок формирования общего собрания работников

- 2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 2.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.
- 2.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.
- 2.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 2.6. Срок полномочий общего собрания работников: бессрочно.

3. Компетенция общего собрания работников

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты: устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.2. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда.

- 3.3 Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 3.4 Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.
- 3.5 Вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.
- 3.6 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.
- 3.7. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы.
- 3.9. Знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.10. В рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- 3.11. Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями предложениями, жалобами.

4. Порядок принятия решений

- 4.1. Общее собрание работников принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения общего собрания работников, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждением в течение трех дней со дня принятия решения.
- 4.2. Решение общего собрания работников считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах общего собрания фиксируются:
- дата проведения общего собрания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
 - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня общего собрания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение общего собрания.
- 5.3. Протокол общего собрания подписывают председатель и секретарь общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно.