

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «25» марта_2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Дельфинчик"

Н.А.Ярош
Приказ №29/2 от "25" марта 2022г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Дельфинчик" (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" раздела "Сведения об образовательной организации".

2. Структура и порядок формирования педагогического совета

- 2.1. В состав педагогического совета входят заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 2.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогического совета.
- 2.3. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.
- 2.4. Председателем педагогического совета является заведующий.
- 2.5. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. Участвует в разработке образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования.
- 3.2. Участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.3. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 3.4. Участвует в рассмотрении и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.5. Рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.
- 3.6. Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий.

3.7. Осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.8. Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.10. Рассматривает вопросы аттестации педагогов Учреждения.

3.11. Рекомендует к представлению педагогов Учреждения к государственным наградам.

3.12. Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.13. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения, всеми членами педагогического совета.

4.2. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета.

5. Делопроизводство

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

5.2. В протоколе педагогического совета фиксируются: дата проведения заседания педагогического совета;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;

- повестка дня педагогического совета;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета.

5.3. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

