

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» 08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ « Дельфинчик»
_____ **Н.А. Ярош**
Приказ № 87 от «30» 08. 2022г.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от «30»08. 2022 г.

**Порядок организации и реализации дополнительных образовательных
услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Дельфинчик» города Черногорска**

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Черногорска детский сад «Дельфинчик» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» Гражданским кодексом РФ, Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами.

Понятия, используемые в настоящем положении: «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги воспитаннику; «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы); «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.2. Настоящий порядок регулирует особенности организации и реализации дополнительных платных образовательных услуг создаваемых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Дельфинчик» города Черногорска (далее – Учреждение).

1.3. Реализация дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на платной основе.

1.4. При организации дополнительных платных образовательных услуг, в том числе при выборе направленности, учитывается социальный заказ (результаты проведенного опроса родителей (законных представителей) детей).

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги организуются путем издания соответствующего приказа заведующим Учреждения.

1.6. Необходимым условием деятельности дополнительной платной образовательной услуги является утверждение реализуемой в нем дополнительной образовательной программы.

1.7. Деятельность дополнительной платной услуги может быть прекращена путем ликвидации по решению Педагогического совета или заведующего Учреждением.

2. Организация деятельности дополнительных платных услуг,

2.1. Приказом заведующего Учреждением «Об организации платных услуг» утверждается перечень услуг, расписание и руководители дополнительных платных образовательных услуг из числа педагогических работников Учреждения или лицо, привлекаемое по договору. Руководитель дополнительной платной образовательной услуги должен владеть содержанием работы по направлению деятельности и обладать необходимыми компетенциями для реализации дополнительной образовательной программы.

2.2. Деятельность дополнительных платных образовательных услуг может осуществляться как в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, сенсорная комната, кабинет логопеда), так и в групповом помещении.

2.3. Интенсивность и продолжительность отдельных видов деятельности в рамках реализуемой дополнительной образовательной программы, в том числе объем учебной нагрузки определяются в соответствии с возрастными особенностями детей и объемом решаемых образовательных задач.

2.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденной программой, учебным планом и графиками (расписаниями) учебных занятий, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

2.5. Руководитель, реализующий дополнительную образовательную программу, отвечает за организацию и реализацию дополнительной платной образовательной услуги, систематически ведет таблицу учета посещаемости, в конце каждого месяца таблицу учета посещаемости предоставляет в бухгалтерию городского управления образованием.

2.6. Дополнительная платная образовательная услуга может осуществляться в любое время на протяжении всего режима работы Учреждения. Дополнительная платная образовательная услуга не может быть осуществлена взамен основной образовательной деятельности. Дети, осваивающие в организации основную/адаптированную образовательную программу дошкольного образования, допускаются к освоению дополнительной образовательной программы только при условии добровольного отказа от присутствия в группе, в которой они осваивают основную/адаптированную образовательную программу дошкольного образования, на весь срок деятельности, по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. На оказание дополнительной платной образовательной услуги дополнительного образования составляется смета затрат на обучение.

2.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитанникам, которые получают пособие по потере кормильца. Решение о снижении стоимости, принимает Совет Учреждения на основании заявления от родителей (законных представителей) воспитанника (Положение об основаниях снижения стоимости на обучение по дополнительным образовательным программам), утверждается приказом заведующего.

2.9. Формы организации деятельности дополнительной платной образовательной услуги устанавливаются дополнительной образовательной программой в соответствии с формами, специфическими для детей соответствующей возрастной группы.

3. Формирование и утверждение дополнительных образовательных программ

3.1. Дополнительная образовательная программа разрабатывается руководителем дополнительной платной образовательной услуги, утверждается заведующим Учреждения и принимается на Педагогическом совете.

3.2. Содержание дополнительной образовательной программы не должно дублировать основную/адаптированную образовательную программу дошкольного образования, осваиваемую ребенком.

3.3. Организация реализации дополнительной образовательной программы должна соответствовать:

– направленности дополнительных образовательных программ (техническая, естественно – научная, физкультурно – спортивная, художественная, социально - гуманитарная);

– современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

3.4. Структура программы включает следующие разделы:

– титульный лист с указанием реквизитов, наименования, срока реализации программы, возраст детей, фамилии, имени, отчества педагога, составившего программу, года разработки программы.

– пояснительная записка, включающая актуальность, направленность программы, программно-методическое обеспечение, цели и задачи деятельности с детьми по программе, содержание программы, возможные достижения детей, ресурсное обеспечение.

– календарно-тематическое планирование.

– система мониторинга (разработанная руководителем дополнительной платной услуги, в соответствии с возрастными особенностями)

– список используемой литературы.

3.4. Программы разрабатываются с учетом пожелания родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников детей с ОВЗ, детей - инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

3.5. Оригинал утвержденной дополнительной образовательной программы хранится в методическом кабинете.

3.6. Руководитель дополнительной образовательной услуги обязан ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, направленные на: формирование и развитие творческих способностей воспитанников; интеллектуальное, нравственное, физическое развитие; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

4.3. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении и месте осуществления платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Исполнитель заключает с Заказчиком Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения Исполнителя - юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя .
- б) место нахождения Учреждения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и/или законного представителя воспитанника;
- г) место жительства Заказчика и/или законного представителя воспитанника;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- з) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- к) вид, уровень и направленность дополнительной образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения Договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начал и/или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и/или закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.7. Руководитель дополнительной платной образовательной услуги при реализации дополнительной образовательной программы обязан:

– соблюдать санитарные нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда, педагогическую этику.

– обеспечивать условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

– проводить образовательную деятельность в соответствии с дополнительной образовательной программой.

5.8. Руководитель дополнительной платной образовательной услуги при реализации дополнительной образовательной программы имеет право:

– выбирать виды деятельности, направленные на построение развивающего образования, в соответствии с дополнительной образовательной программой.

– получать консультативную и методическую поддержку реализации дополнительной образовательной программы.

5.9. Родители (законные представители) детей, обучающихся по дополнительной образовательной программе обязаны заблаговременно информировать Учреждение об отсутствии воспитанника, а также о причинах его отсутствия.

5.10. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к предметно-пространственной развивающей среде организации, используемым средствам обучения и воспитания.
 - выполнять задания для подготовки к занятиям (в случае если соответствующие формы деятельности предусмотрены образовательной программой).
 - выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.
 - соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения.
- 5.11.** Руководитель дополнительной платной образовательной услуги по результатам работы проводит открытые мероприятия, творческие отчеты для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.12.** Дополнительную образовательную программу утверждает заведующий Учреждения и принимается на педагогическом совете.
- 5.13.** Утвержденные программы размещаются на официальном сайте детского сада.
- 5.14.** Контроль за организацией реализации платных дополнительных образовательных услуг и дополнительных образовательных программ осуществляет ответственный, назначенный приказом заведующего Учреждением за функционирование платных услуг в Учреждении.

6. Оплата труда педагогических работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги

- 6.1.** Между Учреждением и руководителем дополнительной платной образовательной услуги заключается гражданско-правовой договор. Оплата за оказание услуг педагогу производится ежемесячно после подписания сторонами акта приема выполненных работ.
- 6.2.** Оплата труда руководителя дополнительной платной образовательной услуги не может осуществляться за счет перераспределения стимулирующих или компенсационных выплат. Объем оплаты труда такого работника определяется на основании нагрузки по реализации дополнительной образовательной программы.
- 6.3.** Часы дополнительной платной образовательной услуги педагога, реализующего дополнительные образовательные программы не должны пересекаться с часами учебной нагрузки педагога по реализации основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

7. Порядок получения и расходования средств

- 7.1.** Стоимость платных образовательных услуг определяется в соответствии с основными затратами, необходимыми для оказания этой услуги, которая утверждается приказом заведующего Учреждения не чаще чем один раз в год.
- 7.2.** Оплата за дополнительные платные образовательные услуги от получателей осуществляется по безналичному расчёту через учреждения банки Российской Федерации. Средства зачисляются на расчётный счёт Учреждения. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.3. Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.