

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
Комитета  
\_\_\_\_\_ А.А.Марчукова  
от 22.03. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Дельфинчик"  
\_\_\_\_\_ Н.А.Ярош  
Приказ №25/2 от 22.03.2022г

## **Положение о совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Дельфинчик" (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, Уставом Учреждения, Положением.

1.4 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет .

### **2. Структура и порядок формирования совета Учреждения**

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждения. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации).

2.2. На заседание совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Порядок формирования совета учреждения:

на заседаниях совета родителей, общего собрания работников Учреждения принимается решение о создании совета Учреждения, выдвигаются и утверждаются кандидатуры от каждой категории участников образовательных отношений.

2.4. Совет родителей делегирует в совет Учреждения 2 представителя.

Общее собрание работников делегирует в совет Учреждения 1 представителя. В состав совета входят заведующий, председатель профсоюзного комитета.

2.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего.

- 2.6. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.7. Заседания совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее 1/2 от общего числа членов совета Учреждения;
- 2.8. Для ведения совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 2.9. Срок полномочий совета Учреждения: бессрочно.

### **3. Компетенция совета Учреждения**

- 3.1. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития.
- 3.2. Согласовывает правила внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.3. Принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями.
- 3.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.
- 3.5. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы.
- 3.6. Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
- 3.7. Заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения.
- 3.8. Принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.
- 3.9. Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 3.10. Совет Учреждения реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

### **4. Порядок принятия решений**

- 4.1. Совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.
- 4.2. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение Совета.

5.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Совета хранятся в делах постоянно.