

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 1
от 30.08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Дельфинчик"
Н.А. Яронч
Приказ № 101
2022г.



СОГЛАСОВАНО
с советом родителей

Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1. Порядок учета мнения советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Дельфинчик" (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регулирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся (далее – воспитанников) и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его управление.

1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Учреждении в установленном Уставом порядке.

2.3. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой возрастной группы.

2.4. Заведующий Учреждения направляет в совет родителей проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.5. Совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему Учреждения

свое мотивированное мнение в письменной форме (Приложение 1). Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим Учреждения не учитывается.

2.6. В случае, если совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением заведующего Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим Учреждения или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет родителей проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждения.

3.2. Изменения в Порядок вносятся педагогическим советом с учетом предложений совета родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

совета родителей воспитанников МБДОУ "Дельфинчик"

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
"Дельфинчик" направляет проект

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ "Дельфинчик"

_____ Н.А.Ярош
(подпись)

Карта учета мнения совета родителей

Совет родителей воспитанников МБДОУ "Дельфинчик" рассмотрел полномочным составом обращение заведующего от «___» _____ 20__ г.

Проект _____
(наименование проекта локального акта)

соответствует (не соответствует) требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Принятие локального акта ущемляет (не ущемляет) права воспитанников и их родителей (законных представителей).

Замечания и дополнения к проекту _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принять

_____ (наименование локального акта)

Председатель совета родителей _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.